Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa dotyczące funkcjonowania

Katolickiej Szkoły Podstawowej

im. św. Ojca Pio w Zamościu w czasie epidemii obowiązujące od 1 września 2020r.

1. Wewnętrzne procedury określają zasady funkcjonowania Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Ojca Pio w Zamościu w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. zwanych dalej „wytycznymi".

§ 1.
Zadania administracyjne szkoły

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres sekretariat@pio.edu.pl, kontaktować się telefonicznie pod numerem tel. 84 627 30 84 lub kom. 515 147 109 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdanie, korzystając z poczty elektronicznej email: dyrektor@pio.edu.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 84 627 30 84 lub kom. 515 147 109, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
3. W czasie zajęć lekcyjnych budynek szkoły jest zamknięty. Osoby z zewnątrz bez uprzedniego umówienia kontaktują się w sprawie wstępu do szkoły poprzez kontakt telefoniczny : ul. Sikorskiego 11- tel. . 84 627 30 84 lub kom. 515 147 109, ul. Sikorskiego 12- tel. 798 027 761.
4. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w czwartki, w godz. od 9:00 do 12:00.

§ 2.

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej

1. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych..
2. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
3. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej www.pio.edu.pl dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
4. Budynek szkoły został podzielony na dwie strefy (ucznia, rodzica) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
5. Nauczyciele i pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w wyznaczonej strefie.
6. W czasie zajęć szkolnych po każdej przerwie, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są powierzchnie dotykowe: klamki, poręcze i wyłączniki. Codziennie, a w razie potrzeby częściej, pracownik obsługi dezynfekuje sprzęt i powierzchnie płaskie: (blaty ławek i biurek szkolnych, poręcze krzeseł oraz podłogi), umywalki, baterie łazienkowe i toalety szkolne. Czynności te są monitorowane przez kierownika administracyjno- gospodarczego, który codziennie trzy razy albo i częściej uzupełnia kartę monitorowania dezynfekcji w szkole. W sali komputerowej uczniowie zobowiązani są do dezynfekowania rąk.
7. Przed przerwą na zjedzenie drugiego śniadania oraz obiadu bezpiecznymi środkami dezynfekującymi wycierane są blaty stolików, a uczniowie obowiązkowo myją i dezynfekują ręce. Za dezynfekcję blatów stolików przed II śniadaniem w salach lekcyjnych odpowiada nauczyciel uczący .
8. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
9. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego dezynfekowania rąk.
10. Po zakończeniu zajęć szkolnych pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi.
11. Uczeń, u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowany do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów. W budynku przy ul. Sikorskiego 11 uczeń taki przebywa w pomieszczeniu wyznaczonym w Sali gimnastycznej, a w budynku przy ul. Sikorskiego 12 w sali nr 9.
12. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów, który zapewnia szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole. Kopia wykazu znajduje się w sekretariacie szkoły oraz w świetlicach szkolnych.

13. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.
14. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
15. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
16. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
17. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
18. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
19. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
20. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.
21. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować. Za dezynfekcję odpowiada nauczyciel korzystający ze sprzętu sportowego.
22. Nauczyciele przebywający w salach lekcyjnych na zajęciach, w sali gimnastycznej, na boisku szkolnym nie maja obowiązku zakrywania ust i nosa.
23. Podczas pełnienia dyżurów na korytarzu szkolnym nauczyciele są zobowiązani wtedy do zakrywania ust i nosa (maseczki, przyłbice).
24. Nie organizuje się wyjść i wycieczek a uroczystości szkolne odbywają się tylko z udziałem uczniów.

§ 3.
Strefa rodzica

1. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
2. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń zdrowy- bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
3. Nie można przyprowadzić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

4. Rodzice zobowiązani są do podania wychowawcy kontaktu (numeru telefonu), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie (dostarczenie zaświadczenia od lekarza o chorobie, która ma objawy kataru, kaszlu, np. alergia).
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Miejsca, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne należą do strefy rodzica i oznaczone są kolorową naklejką z napisem „Strefa rodzica".
8. W miejscach należących do strefy rodzica może przebywać tyle osób, aby mogły zachować bezpieczny dystans.
9. Opiekunowie oraz osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
10. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
11. Na teren szkoły może wejść tylko jeden opiekun ucznia i przebywać wyłącznie w strefie rodzica.
12. W budynku szkoły na ul. Sikorskiego 11 wyznaczone są dwie strefy rodzica: strefa 1 – przy głównym wejściu do budynku oraz strefa 2 – wejście od strony sali gimnastycznej. Na ulicy Sikorskiego 12 wyznaczona jest jedna strefa przy wejściu do budynku.
13. Ze strefy 1 na ul. Sikorskiego 11 korzystają wyłącznie rodzice/opiekunowie uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej oraz interesanci. W strefie 2 mogą przebywać wyłącznie rodzice/opiekunowie uczniów klas trzecich w godzinach 7:30 – 7:45.
14. W strefie rodzica na ul. Sikorskiego 12 mogą przebywać rodzice/opiekunowie uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej oraz uczniów klas pierwszych.
15. Po zakończeniu zajęć planowych rodzice/opiekunowie czekają na dziecko na zewnątrz budynku szkoły.
16. Rodzic/opiekun zgłasza się osobiście po dziecko przebywające w świetlicy szkolnej. Musi mieć koniecznie zakryty nos i usta oraz zdezynfekowane dłonie.

§ 4.
Strefa ucznia

1. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie należą do strefy ucznia i oznaczone są naklejką „Strefa ucznia”.
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Uczniowie uczący się w budynku na ul. Sikorskiego 11 wchodzą do szkoły dwoma wejściami w następującym porządku:

   1) główne wejście do budynku:
   - w godz. 7:30 – 7:45 – klasy VII i VIII,
   - w godz. 7:45 – 8:00 – klasy V i VI,
   2) wejście od strony sali gimnastycznej:
   - w godz. 7:30 – 7:45 – klasy III i IV.
4. Po wyjściu z szatni przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć ręce.
5. Uczniowie przebywający w salach lekcyjnych, sali gimnastycznej, na boisku szkolnym oraz na placu szkolnym nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
6. Oddziały szkolne mają na stałe przydzieloną szatnię, salę lekcyjną, łazienki i korytarz szkolny. Uczniowie w czasie zajęć przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.
7. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych, a uczniowie mają przydzielone stałe miejsce przy stolikach.
8. Podczas przerw uczniowie mogą przebywać na korytarzu piętra, na którym mają zajęcia. Zobowiązani są wtedy do zakrywania ust i nosa (maseczki, przyłbice). Należy do minimum ograniczyć przemieszczanie się uczniów między piętrami.
9. Uczniowie spożywają posiłki wyłącznie w salach lekcyjnych. Wychowawcy klas w uzgodnieniu z rodzicami ustalają szczegółowe zasady spożywania drugiego śniadania w sali lekcyjnej, zapewnienia uczniom dostępu do wody pitnej, zasad przechowywania podręczników i przyborów szkolnych.
10. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej.
11. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy i zabawek.
13. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednio do rodzaju prowadzonych zajęć.

§ 5.
Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż dwóch uczniów.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki określa „Regulamin korzystania z biblioteki" dostępny na stronie internetowej szkoły.
5. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
6. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na czas pracy rodziców.
7. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania ze świetlicy szkolnej określa „Regulamin świetlicy szkolnej" znajdujący się na stronie internetowej szkoły.
8. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
9. Zajęcia dodatkowe odbywają się tylko w stałych grupach.

§ 6.
Strefa żywienia (ucznia)

1. Szkoła organizuje zbiorowe żywienie dzieci w formie cateringu.
2. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży, a dodatkowo procedury ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemicznego.
3. Posiłki wydawane są w wyznaczonych salach z zachowaniem możliwie największego dystansu między uczniami.
4. Obiady wydawane są według harmonogramu, zgodnie z którym uczniowie przebywają w sali wyznaczonej do spożywania posiłku we względnie stałych grupach.
5. W salach wyznaczonych do spożywania posiłków mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do ich opieki.

6. Przed posiłkiem uczniowie myją ręce.
7. W sali wyznaczonej na posiłek dostępny jest płyn dezynfekujący i instrukcja dezynfekowania rąk.
8. Dyżurujący nauczyciel podaje posiłki. Wyznaczony pracownik obsługi wyciera płynem dezynfekującym stoły przed posiłkiem a oparcia krzeseł i blaty stolików po każdej osobie spożywającej posiłek.
9. Szczegółowe zasady zbiorowego żywienia zawarte są w „Instrukcji dobrej praktyki higienicznej".

§ 7.
Pracownicy administracji i obsługi szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, np.: przyłbice należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:

- utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
- dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
- dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
- dezynfekcji toalet,
- dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w salach lekcyjnych.

9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,

- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
- Sprawowanie dyżuru sanitarnego w „strefie rodzica" w godz. 7.30-7.45 w sali gimnastycznej,
- Dezynfekowanie blatów stolików i poręczy krzeseł w sali wyznaczonej na spożywanie obiadów.
- Mycie i dezynfekowanie strefy rodzica w Sali gimnastycznej w godz. 7.45- 8.00.

11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 8.

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0ºC niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców izoluje się ucznia w odrębnym pomieszczeniu.
4. W izolatce dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
5. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Zamościu (nr tel. 84 639 36 91, 606 535 497, adres mailowy: psse.zamosc@.pis.gov.pl) oraz organ prowadzący szkołę.
6. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników szkoły.
7. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze itp.).
8. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części placówki, w której przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 9.
Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od pozostałych osób.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatki nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 10.
Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia COVID-19 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

§ 11.
Postanowienia końcowe

1. W przypadku stwierdzenia zakażenia COViD-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. 1 września 2020 r. i obowiązuje do odwołania.
3. Traci moc procedura wprowadzona w dniu 20.05.2020r. zarządzeniem dyrektora szkoły nr 5/2020.
4. Procedura może być modyfikowana.
5. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
6. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
7. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1.
8. Wewnętrzne procedury zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły.
9. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
10. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.