



Procedura zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych

1. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych z powodu złego samopoczucia, choroby w trakcie trwania zajęć. Nauczyciel kieruje wówczas ucznia (który zgłosił na lekcji złe samopoczucie) w towarzystwie innego ucznia do Sekretariatu Szkoły. Pani sekretarz wzywa nauczyciela odpowiednio do tego przeszkolonego (w razie obecności na dyżurze diagnozy sytuacji dokonuje pani pielęgniarka), który dokonuje diagnozy stanu zdrowia ucznia i podejmuje decyzję odesłania ucznia na lekcję albo pozostawia ucznia w sekretariacie do momentu przybycia rodzica (opiekuna prawnego). Rodzic lub opiekun prawny zostaje o zaistniałej sytuacji powiadomiony przez panią sekretarz szkoły, która w nagłych wypadkach wzywa pogotowie ratunkowe jednocześnie powiadamiając o tym fakcie rodziców i dyrektora szkoły.

W sytuacjach wątpliwości decyzję podejmuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

Jeżeli rodzic (opiekun prawny) nie może odebrać dziecka ze szkoły, uczeń pozostaje w szkole (w sekretariacie) do końca zajęć lekcyjnych (dla swojej klasy).

2. Zwolnić ucznia niepełnoletniego z lekcji może tylko rodzic (opiekun prawny) odbierając go ze szkoły osobiście w sytuacjach spowodowanych:

- a) chorobą,
- b) specjalistycznymi badaniami lekarskimi,
- c) trudną sytuacją losową.

Rodzic (opiekun prawny) informuje o tym fakcie wychowawcę klasy, a podczas jego nieobecności wicedyrektora szkoły. Fakt odebrania ucznia ze szkoły poświadcza podpisem w księdze zwolnień w sekretariacie.

3. Nauczyciel nie może zwalniać ucznia z zajęć lekcyjnych na podstawie prośby pisemnej czy rozmowy telefonicznej z rodzicem (opiekunem).

4. W każdej sytuacji odbiegającej od w/w standardowej procedury decyzję dotyczącą zwolnienia ucznia z zajęć podejmuje dyrektor lub wicedyrektor Szkoły.